

Договор
возмездного оказания услуг
в рамках партнёрской программы сервиса «Telwel»

Заказчиком по договору является общество с ограниченной ответственностью «Полезные технологии» (ООО «ПТ»), ОГРН 1217700069652, далее - Заказчик). В ходе заключения и исполнения договора интересы Заказчика представляет генеральный директор Ставропольцев Сергей Юрьевич, действующий на основании устава.

Исполнителем по договору является лицо, заключившее настоящий договор с Заказчиком на приведенных ниже условиях (далее – Исполнитель).

1. Общие положения

- 1.1. Предложенная версия договора:
- а) адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации,
 - б) является официальным публичным предложением Заказчика заключить договор путём присоединения к нему на условиях, определённых Заказчиком (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.2. Договор заключается в электронной форме путем совершения уполномоченным представителем Исполнителя конклюдентных действий на Сайте в процессе регистрации Личного кабинета. Регистрация Исполнителем Личного кабинета означает полное и безоговорочное принятие (акцепт) им всех условий договора без каких-либо изъятий и (или) ограничений. Со дня заключения договора все предыдущие договорённости, соглашения, переговоры и переписка, относящиеся к предмету договора, считаются недействительными.
- 1.3. По запросу Исполнителя стороны дополнительно могут подписать договор в виде бумажного документа, собственноручно подписанного представителями сторон. Порядок подписания договора в такой форме дополнительно согласовывается сторонами. В случае расхождения условий договора, заключенного в электронной форме и подписанного в виде бумажного документа, приоритет имеют условия договора, заключенного в электронной форме. Местом заключения и исполнения договора считается место нахождения Заказчика – г. Москва.
Датой заключения договора является дата совершения Исполнителем акцепта договора и регистрация им Личного кабинета.
- 1.4. Термины и определения, используемые в ходе трактования и исполнения договора:
- Код – состоящая из букв и (или) цифр совокупность символов, дающая Пользователю право на приобретение услуг, оказываемых Заказчиком в рамках Сервиса, на специальных условиях, определённых Заказчиком в Программе. Для участия в Программе Код генерируется Заказчиком в Личном кабинете. Код активируется только Пользователем в Сервисе.
- Личный кабинет – персональная страница Исполнителя на Сайте, доступ к которой предоставляется с помощью логина и пароля. Содержит информацию об Исполнителе, Программе, условиях оказанных услуг, в том числе вознаграждение и условия его выплаты, Ссылки и пр. Интегрируется с Сервисом в автоматическом режиме в режиме реального времени в целях реализации Программы.
- Отчётный период – период оказания услуг по договору. Определён как календарный месяц.
- Пользователь – физическое лицо, зарегистрированное в Сервисе с целью его использования для личных нужд.
- Программа – реферальная программа, направленная на привлечение новых клиентов Заказчика (Пользователей) в процессе осуществления Исполнителем своей обычной хозяйственной деятельности (распространения товаров, выполнения работ, оказания услуг). Условия участия в Программе и условия её реализации размещены в Личном кабинете. Реализуется путем активации Кодов.
- В процессе исполнения договора Заказчик может разрабатывать и запускать иные программы привлечения клиентов (Пользователей). Информация о всех программах, в которых Исполнитель может принимать участие, и условия присоединения к ним Исполнителя, будет размещаться в Личном кабинете.
- Сайт – сайт в сети «Интернет» <https://telwel.io>. Администратором Сайта является Заказчик.
- Сервис – электронный магазин eSIM Telwel, распространяющий пакеты трафика и интернет-минут разных операторов в разных странах мира. Доступен для Потребителей на Сайте и мобильном приложении.
- Ссылка – указатель страницы Сайта, размещаемый на сайте или в мобильном приложении Исполнителя. Может выражаться в любой форме по выбору Исполнителя: прямая ссылка, баннер, раздел на сайте Исполнителя и пр. Содержит Код.

2. Предмет договора и условия оказания услуг

- 2.1. В рамках договора Исполнитель в рамках Программы оказывает услуги по привлечению для Заказчика новых клиентов (Пользователей), а Заказчик принимает и оплачивает услуги.
- 2.2. Услуги оказываются путем размещения Исполнителем Ссылки или Кода. Способ размещения Ссылки/Кода Исполнитель определяет самостоятельно. По запросу Исполнителя Заказчик предоставляет готовые материалы для размещения Ссылки (шаблоны виджетов, краткое описание Программы, логотипы и пр.).
- 2.3. Исполнитель оказывает услуги в период действия Программы.
- 2.4. В рамках договора по согласованию сторон Исполнитель может выполнять иные мероприятия (работы, услуги, пр.) в отношении Сервиса. Условия их выполнения стороны согласовывают в приложениях или дополнительных соглашениях к договору.

- 2.5. Для выполнения обязательств по договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия (бездействия).

3. Вознаграждение Исполнителя, его оплата и сдача-приёмка

- 3.1. Размер вознаграждения Исполнителя за один отчётный период определяется количеством активированных в Сервисе Пользователями Кодов, полученных по Ссылкам/Кодам, в течение отчетного периода.

- 3.2. Условия применения Исполнителем налога на добавленную стоимость в процессе расчета вознаграждения за оказанные услуги определяются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки услуг.

- 3.3. Оплата по договору осуществляется в следующем порядке:

- a) Заказчик начисляет Исполнителю вознаграждение за каждую успешную активацию,
- b) вознаграждение за активацию одного Кода составляет 5 процентов от стоимости покупки Потребителя через Сервис,
- c) размер процента вознаграждения Исполнителя в текущем отчетном периоде и итоговый размер вознаграждения в нем указывается в Личном кабинете в режиме реального времени,
- d) вознаграждение выплачивается Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг за соответствующий отчётный период. Минимальная сумма перечисления вознаграждения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей. Если за отчетный период сумма составила менее 5 000 рублей, то выплата вознаграждения переносится на следующий отчетный период.
- e) отчётные периоды, в которых Исполнитель не оказывал услуги, оплате не подлежат,
- f) расчёты по договору осуществляются в рублях безналичными расчётами по реквизитам, указанным в Личном кабинете,
- g) датой совершения платежа считается дата поступления денежных средств в полном объёме на корреспондентский счёт банка Исполнителя.

- 3.4. Приёмка услуг осуществляется путём подписания актов сдачи-приёмки услуг по каждому отчётному периоду, в котором Исполнитель оказывал услуги.

В Личном кабинете в режиме реального времени указываются обезличенные данные об активированных в Сервисе Кодах, полученных Пользователями со Ссылкам. Эти данные могут отображаться по выбранным отчётным периодам, являются отчетом об оказании услуг и могут использоваться Исполнителем для подтверждения факта оказания им услуг в любой удобной форме.

Акт сдачи-приемки услуг формируется Исполнителем на основании данных, указанных в Личном кабинете, по форме, разработанной Заказчиком.

Определение результата оказанных услуг осуществляется на основании данных, содержащихся в Личном кабинете за соответствующий отчётный период.

Исполнитель формирует и направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания отчётного периода, в котором Исполнитель оказывал услуги.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки услуг Заказчик обязан, при отсутствии обоснованных претензий, подписать и вернуть Исполнителю акт сдачи-приёмки услуг. В случае наличия у Заказчика обоснованных претензий Заказчик не подписывает акт сдачи-приёмки услуг и в указанный срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приёмки.

В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком от Исполнителя акта сдачи-приёмки услуг, Заказчик не подпишет акт сдачи-приёмки услуг со своей стороны и не направит его Исполнителю, или не направит Исполнителю мотивированный отказ от приёмки услуг, то считается, что услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объёме, а акт сдачи-приёмки услуг – надлежаще оформленным.

Подписание акта сдачи-приемки осуществляется сторонами путем обмена скан-образами документа. По запросу Исполнителя стороны дополнительно могут подписать акт сдачи-приемки услуг в виде бумажного документа, собственноручно подписанного представителями сторон. Порядок подписания акта сдачи-приемки услуг в такой форме дополнительно согласовывается сторонами. В случае расхождения условий акта сдачи-приемки услуг, подписанного в электронной форме и подписанного в виде бумажного документа, приоритет имеют условия акта, подписанного в виде бумажного документа.

Оформление и выставление Исполнителем счет-фактуры (если это применимо) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие сторон

- 4.1. Уведомления и иная корреспонденция в рамках договора могут передаваться по электронной почте.

- 4.2. В процессе исполнения договора Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- a) ведёт учет Пользователей, привлеченных Исполнителем и активировавших Коды в рамках Программы. Соответствующие данные размещаются в Личном кабинете в режиме реального времени,
- b) в период действия договора предоставляет Исполнителю доступ к Личному кабинету, обеспечивает Исполнителю и Пользователям надлежащую реализацию Программы и бесперебойное функционирование Сервиса в соответствии с его назначением,
- c) своевременно информирует Исполнителя о планируемых регламентных работах в отношении программного обеспечения, сопровождающего работу Личного кабинета, или о возникших технических сбоях и условиях их устранения,
- d) предоставляет информационно-справочную поддержку специалистов Исполнителя в процессе оказания услуг и реализации Программы,

- е) оплачивает услуги, оказанные Исполнителем в порядке, предусмотренном договором.
- 4.3. В процессе исполнения договора Исполнитель выполняет следующие мероприятия:
 - а) размещает информацию о Программе на своем сайте и (или) мобильном приложении способами и на условиях, согласованных сторонами,
 - б) генерирует и использует Коды только в рамках реализации Программы на условиях, определённых Заказчиком,
 - в) сдаёт результат оказанных услуг в порядке, предусмотренном договором.
- 4.4. Настоящим Заказчик гарантирует, что владеет на законном основании необходимым объёмом прав и возможностей на использование Сервиса и реализации Программы в целях надлежащего исполнения обязательств по договору.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.
- 5.2. Исполнитель несёт ответственность за использование Кодов и Личного кабинета в нарушение условий договора.
- 5.3. В случае нарушения Исполнителем условий использования Кодов и (или) Личного кабинета, по требованию Заказчика он обязуется выплатить штраф в размере 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек за каждый выявленный факт нарушения, а также возместить Заказчику понесённые убытки.
- 5.4. Уплата неустойки не освобождает ни одну из сторон договора от надлежащего исполнения его условий в полном объёме.
- 5.5. Заказчик не несёт ответственность перед Исполнителем за любой ущерб, любую потерю доходов, прибыли информации, связанных с использованием или невозможностью использования Программы.
- 5.6. Стороны договора освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, если докажут, что их неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.
- 5.7. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренных договором или в связи с ним, стороны будут стремиться принимать все меры к разрешению их путём переговоров между собой. При этом претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения. Если стороны не смогут достигнуть соглашения, то такие споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде г. Москвы.

6. Условия приостановки исполнения и расторжения договора

- 6.1. Договор действует в течение всего срока действия Программы, а в части невыполненных обязательств – до полного их выполнения.
- 6.2. Договор считается досрочно прекратившим своё действие по инициативе сторон в момент подписания сторонами соответствующего соглашения об окончании действия договора, причём стороны обязуются предпринять все необходимые меры для окончания всех взаиморасчётов и урегулировать все спорные моменты до подписания такого соглашения.
- 6.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя с письменным извещением Заказчика не менее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Права и обязанности сторон, установленные договором, могут быть переданы третьему лицу при условии предварительного письменного уведомления об этом другой стороны.
- 7.2. При изменении статуса, места нахождения и почтового адреса, банковского счета и иных реквизитов, в том числе указанных Исполнителем в Личном кабинете, сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую сторону в течение 5 (пяти) дней с даты такого изменения. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются надлежаще выполненными.
- 7.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Реквизиты Заказчика

ООО «ПТ»

Почтовый адрес: 125504, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Западное Дегунино,

просед Ильменский, д. 14, к. 3

ОГРН 1217700069652 ИНН 7743354740 КПП 7743001001

ОКВЭД 62.01, 58.29, 61.90, 62.02.9, 62.03, 62.09, 63.11, 63.12

электронная почта partner@telwel.io